DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GCCON-F-087 V1

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALFREDO ZUÑIGA POTES
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: 1.077.175.072
MES Y AÑO DEL INFORME: Mayo 2026
CONTRATO: 9191365/2026:
OBJETO: INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACONPAÑAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE FPI DE APRENDICES DE LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y ETAPA PRODUCTIVA VIGENCIA 2026

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual – GCCON-F-087-V2 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión

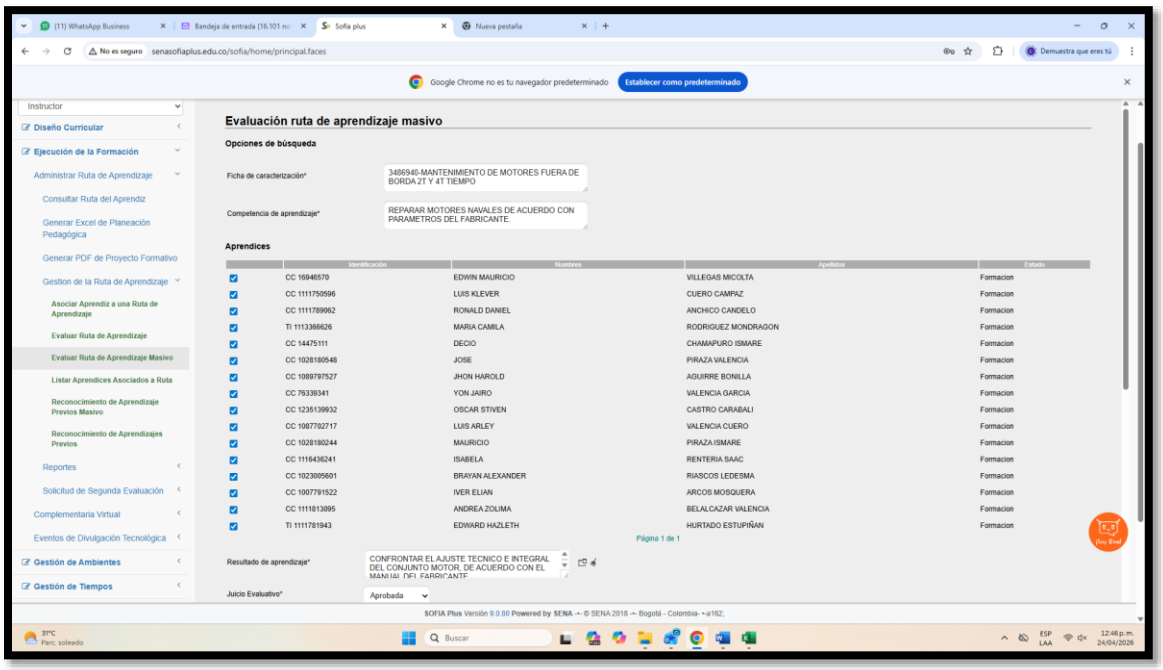
2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

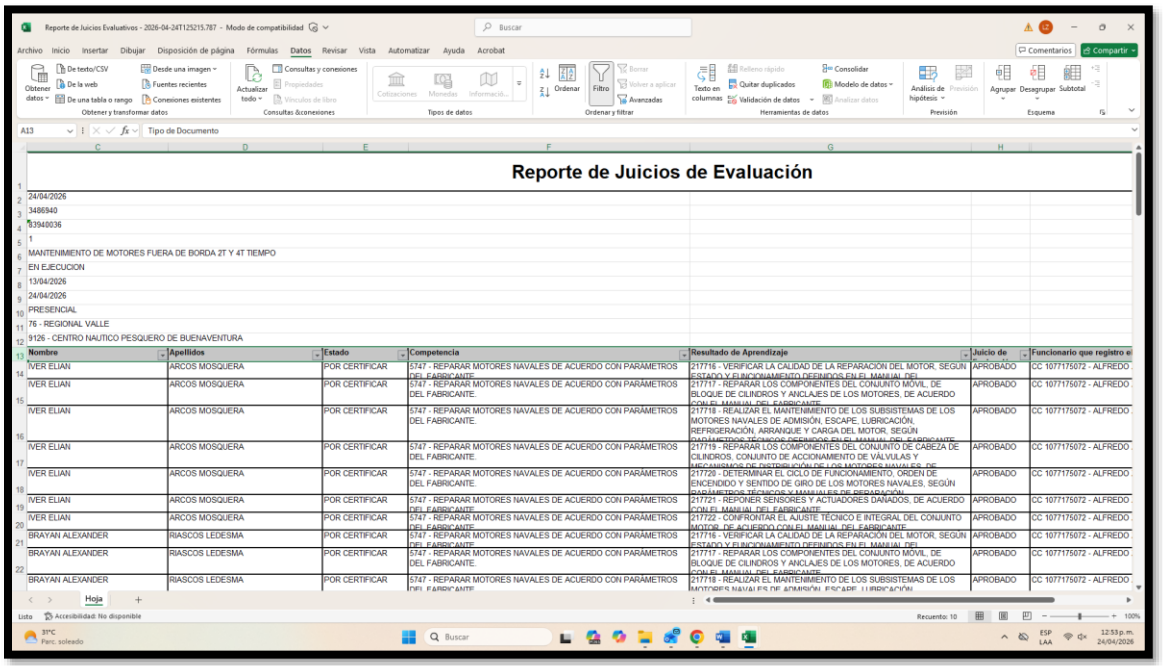
No se adquirió la actividad

3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)

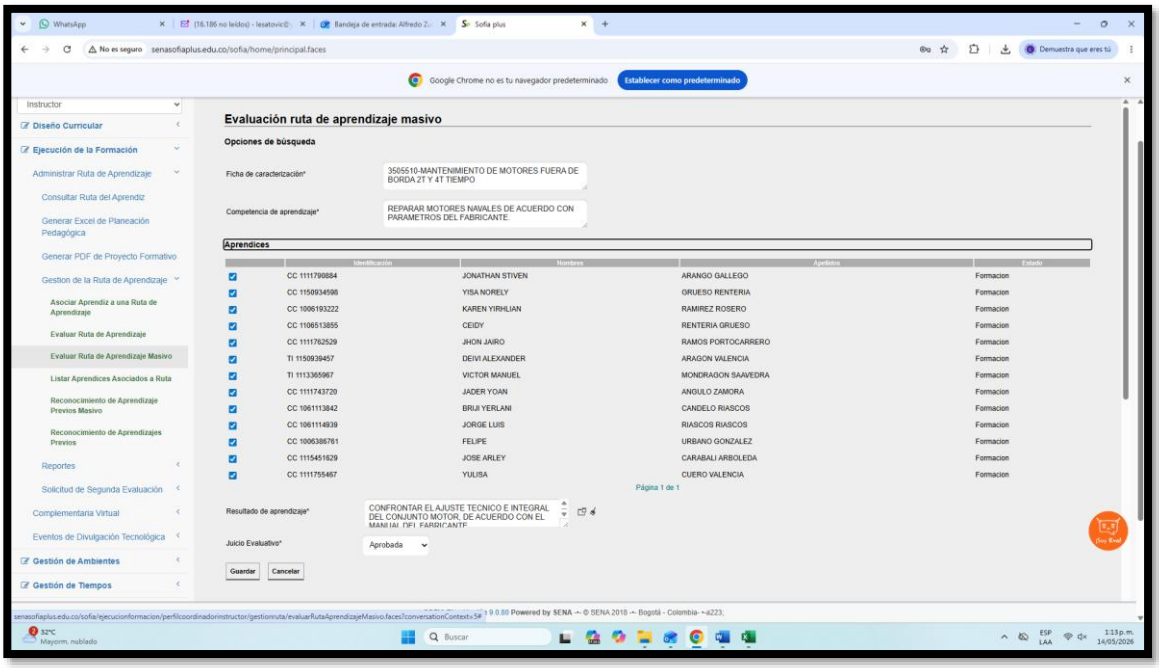
Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

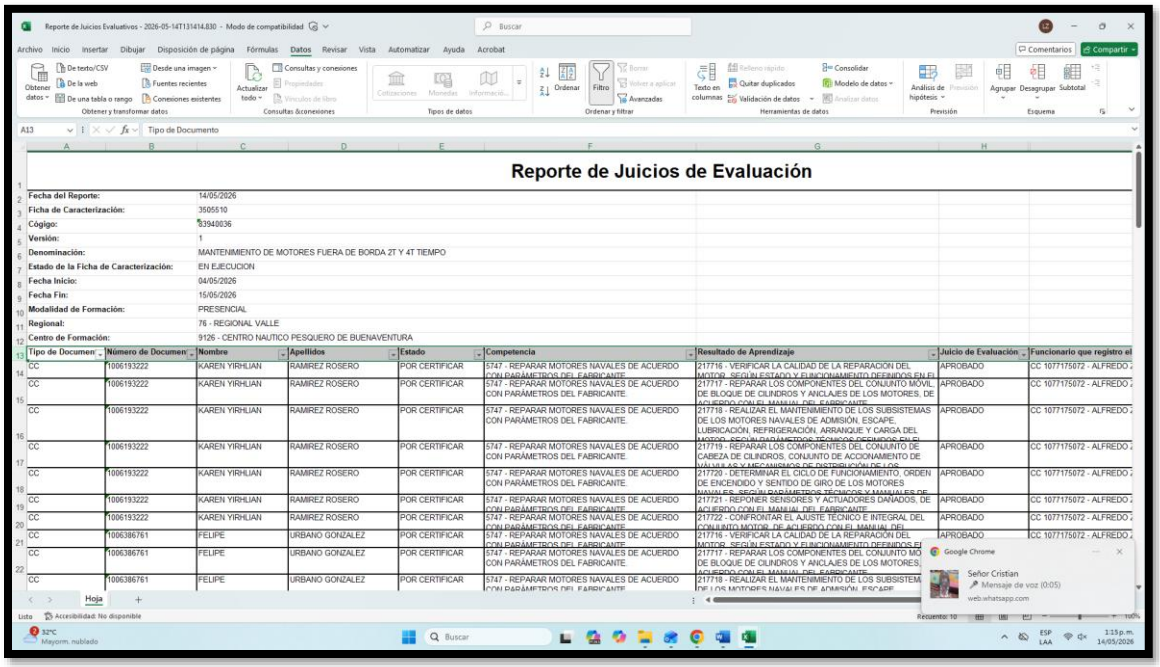
Se evalúan los juicios evaluativos de la ficha 3486940





Se evalúan los juicios evaluativos de la ficha 3505510



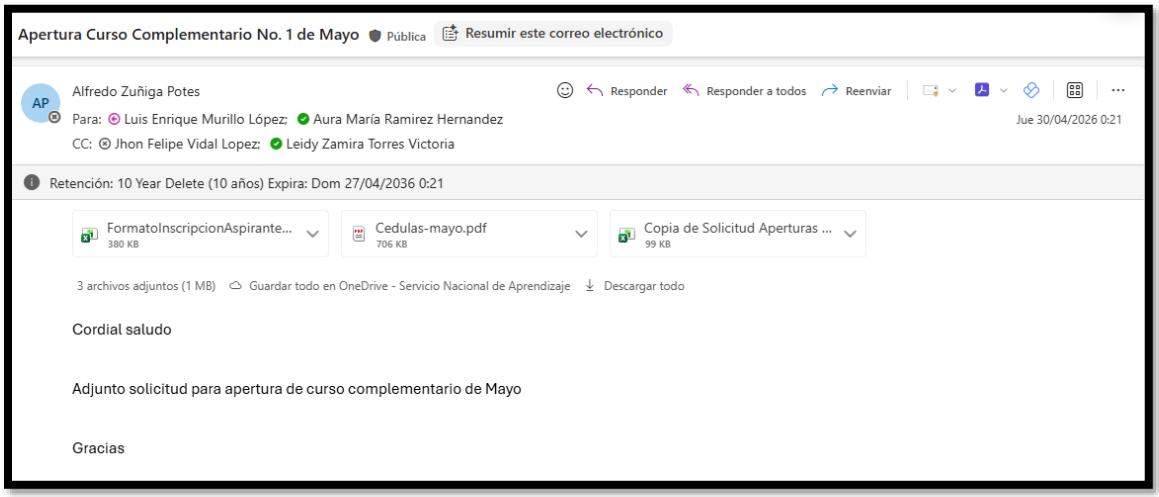


4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI

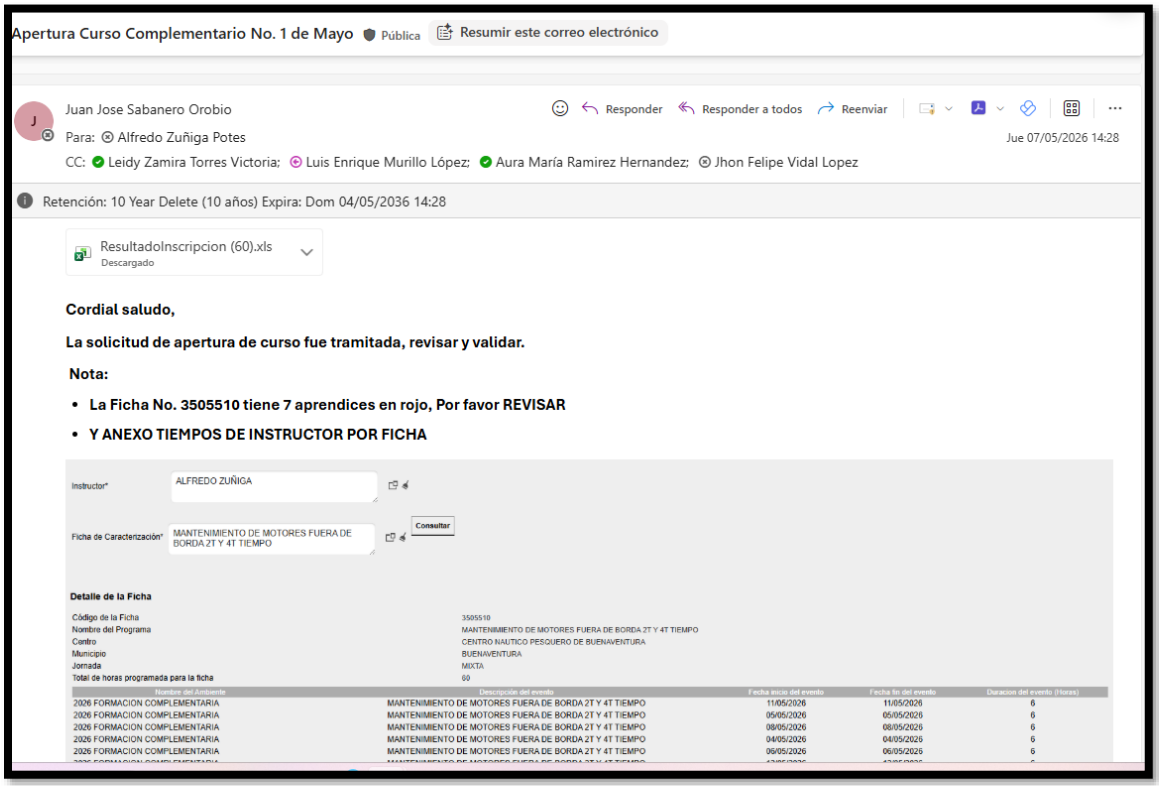
No se adquirió la actividad

5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.

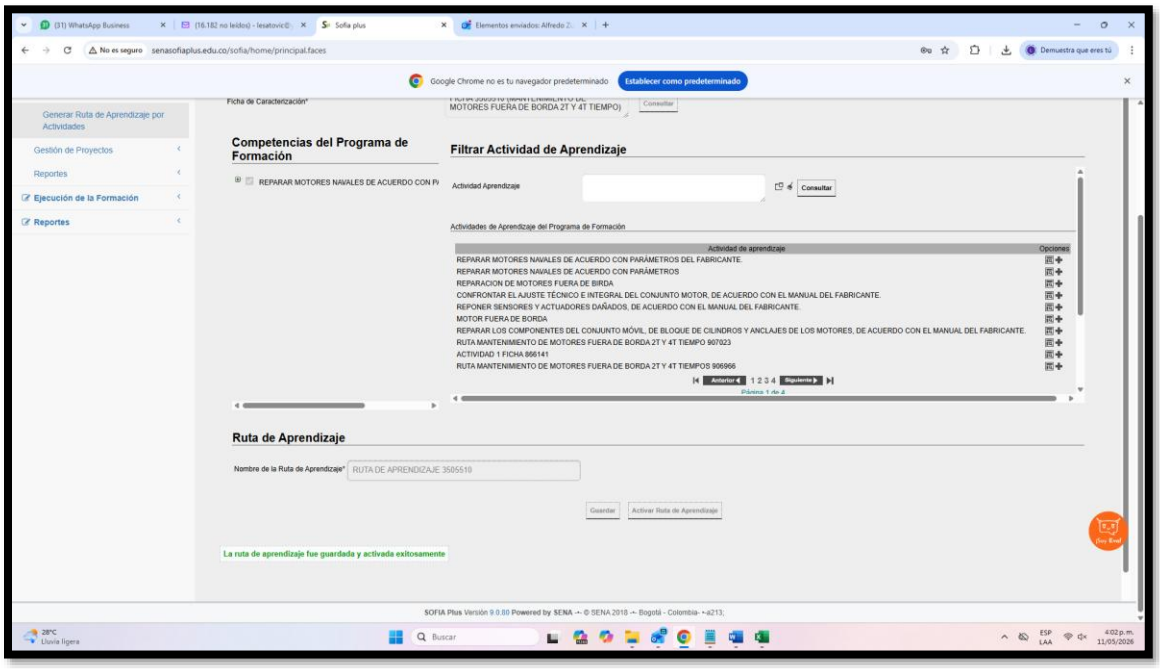
Atención de correo del área de administración educativa donde solicita apertura de curso complementario del mes de mayo No. 1



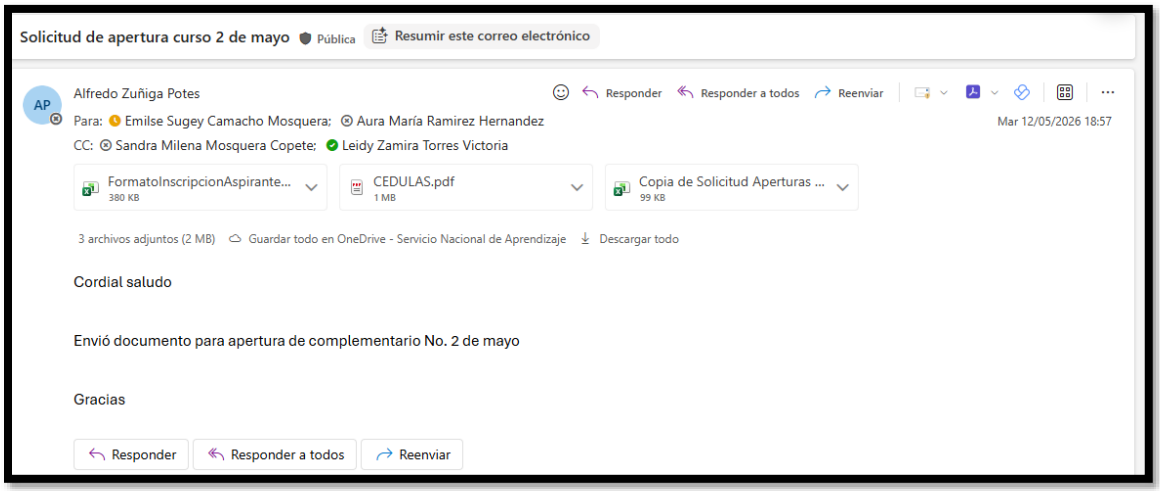
Respuesta del área administración educativa conde se asigna ficha al curso complementario del mes de mayo No. 1 ficha 3505510



Se crea ruta de aprendizaje de la ficha 3505510



Correo donde se solicita apertura No. 2 del mes de mayo

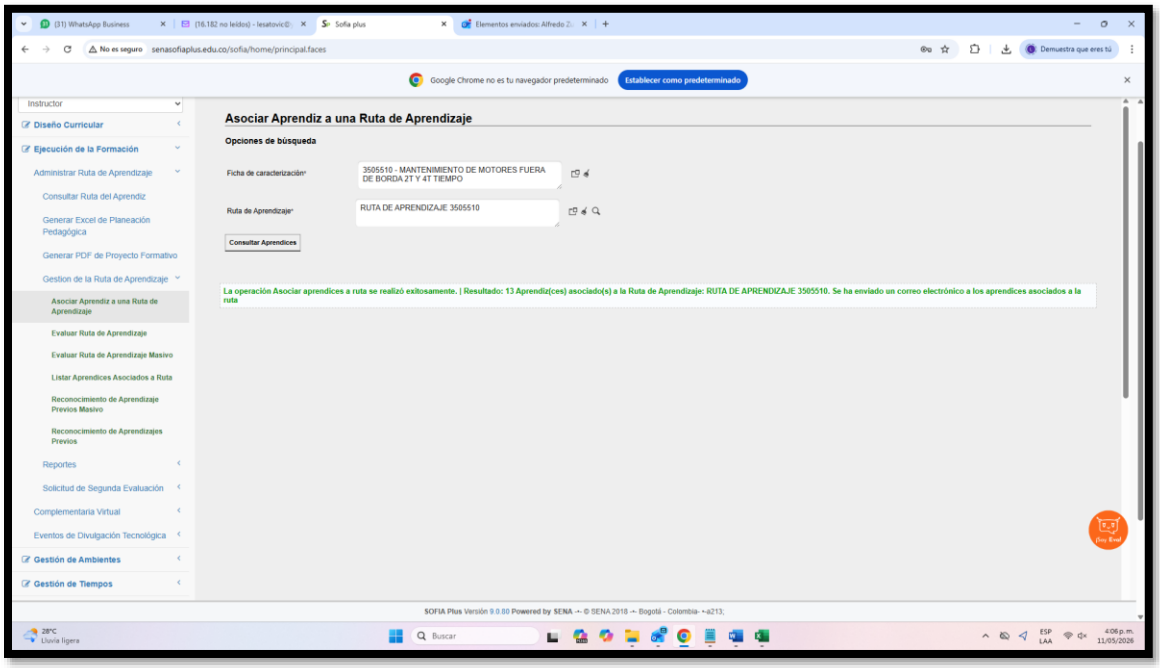


6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

No se adquirió la actividad

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje

Se asocian aprendices a Ruta de aprendizaje ficha 3505510



8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades

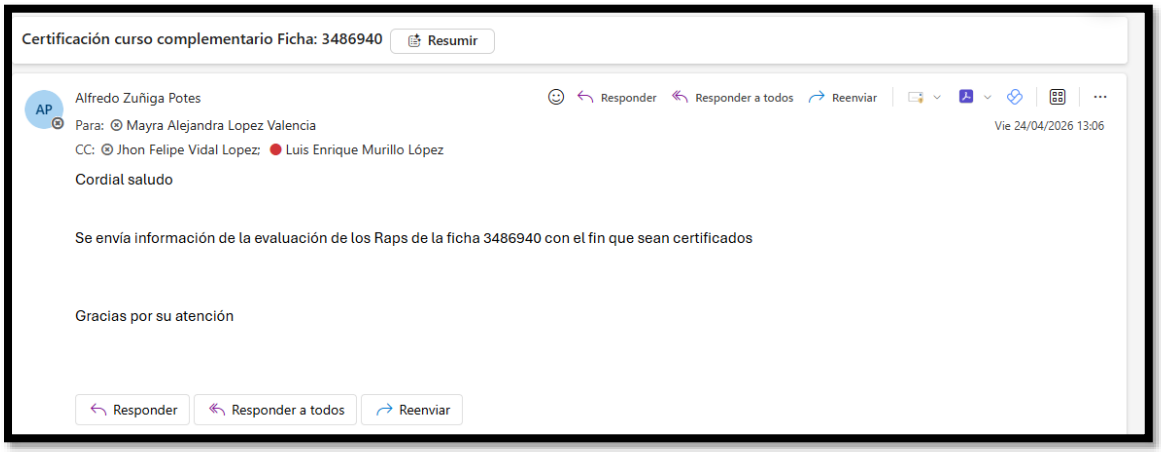
No se adquirió la actividad

9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

No se adquirió la actividad

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. (No aplica por que se repite en el ítems 3

Se envía a certificar curso complementario con ficha 3486940



Se envía a certificar curso complementario con ficha 3505510



11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

No se adquirió la actividad

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)

Se entrego en la cuenta de cobro No. 1.

13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.

No se adquirió la actividad

14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)

No se adquirió la actividad

15. Abjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)

INSTRUCTOR: ALFREDO ZUÑIGA POTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505510 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

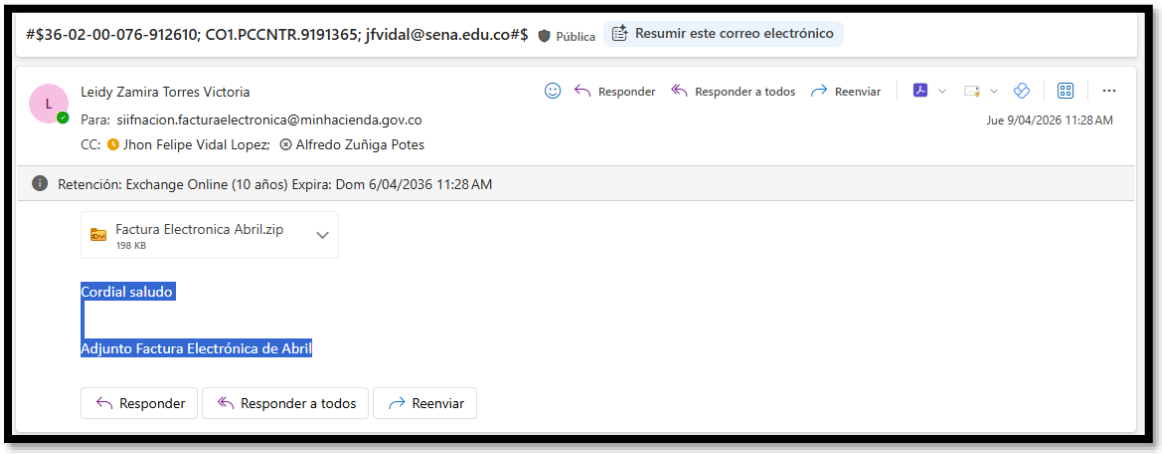
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

OTRAS EVIDENCIAS:

Radicado en si nación de la factura electrónica del mes de mayo


#$36-02-00-076-912610; CO1.PCCNTR.9191365; jfvidal@sena.edu.co#$
Pública
Resumir este correo electrónico
Leidy Zamira Torres Victoria
Para: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
CC: Jhon Felipe Vidal Lopez; Alfredo Zuñiga Potes
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 9/04/2026 11:28 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/04/2036 11:28 AM
Factura Electronica Abril.zip
198 KB
Cordial saludo
Adjunto Factura Electrónica de Abril
Responder
Responder a todos
Reenviar